

契約職員の募集内容

募集職種	介護支援専門員(第1種契約職員)
業務内容	介護保険法に定める介護支援専門員(ケアマネジャー)として、訪問調査や居宅サービス計画の作成を行う仕事です。
勤務場所	銚田市社会福祉協議会 銚田本所
採用予定者数	1名
雇用期間	採用日～令和9年3月31日 契約更新有 ※定年 無期転換権行使の場合:満60歳に達した日の属する年度の3月31日
応募資格	普通自動車免許、介護支援専門員資格
必要なPCスキル	ワード・エクセル
給与	225,000円/月額(資格手当等含む)、賞与(年2回)
手当等	通勤手当、採用時期に応じて賞与あり
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休日・休暇	土日祝、年末年始、年次有給休暇等 夏季休暇5日(初年度はなし)
福利厚生	社会保険、労働保険、退職金制度

募集職種	訪問介護員(第2種契約職員)
職務内容	訪問介護業務(介護、障害、児童他)
勤務場所	鉾田市社会福祉協議会
採用予定者数	1名
雇用期間	採用日～令和9年3月31日 ※定年 無期転換権行使の場合:満60歳に達した日の属する年度の3月31日
応募資格、技術	普通自動車免許、介護福祉士またはヘルパー資格2級以上
給与	1,250円/時間(1年目) ※処遇改善加算含む。
手当等	通勤手当、資格手当、土日祝・早出遅出・年末年始勤務手当
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
就業日	シフトにより勤務可能日を調整し決定(週4日以内)
福利厚生	社会保険(勤務日数による)、労働保険

○申込方法 履歴書を下記申込先まで、送付または持参願います。

○面接方法 書類審査の上、面接日を連絡します。

○採用決定 面接後、14日以内に可否の通知を文書にて行います。

○問い合わせ・申込先

〒311-1528 鉾田市当間228番地

社会福祉法人 鉾田市社会福祉協議会 総務企画係

TEL 0291-32-5831 FAX 0291-32-5832

※履歴書持参並びにお問合せは、平日午前8時30分～午後5時15分  
までとなります。